 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Совета Школы  Протокол №1  от «26» августа  2013г. | ПРИНЯТО  Председатель педсовета школы  Протокол №1  от «26» августа  2013г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ №15  Ермакова Е.А.  Приказ №47  от «26» августа  2013г. |

**Положение**

**о портфолио учащегося школы**

**1. Общие положения.**

Портфолио – это совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных учебных достижений обучающихся. Портфолио позволяет учитывать достижения учащегося  в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, он – весомый элемент практико-ориентированного подхода в образовании.

Портфолио является одной из составляющих образовательного рейтинга выпускника основной школы наряду с результатами итоговой аттестации.

**2. Цели и задачи**

**-**выполнять роль индивидуальной накопительной оценки и, наряду с результатами экзаменов, определять рейтинг выпускника школы;

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;

- поощрять  активную самостоятельность обучающихся;

- расширять возможности обучения и самостоятельности в обучении;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся.

**3. Сроки формирования портфолио.**

Портфолио обучающихся 1-х – 11-х классов формируется в период с 1 сентября по июнь.

**4. Структура портфолио.**

1. Титульный лист.

2. Резюме.

3. Сводная итоговая ведомость портфолио.

4. Вкладыш в аттестат об основном среднем образовании.

5. Зачётная книжка

6. Отзывы и рекомендации.

**5. Составляющие портфолио.**

1. Портфолио документов.

2. Портфолио работ.

3. Портфолио отзывов.

**6. Формирование портфолио.**

Формирование портфолио осуществляет классный руководитель.

**7. Подведение итогов, определение образовательного рейтинга.**

Проводится в срок с 13 июня по 20 июня на основании решения педагогического совета школы.