УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №15

 Ермакова Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА

обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №15

1. Цели и задачи:

Основной целью определения порядка приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №15(далее МБОУ СОШ №15) является управление процессами комплектования в ОУ и обеспечение гражданам гарантированного Конституцией РФ (п.п. 1.2. ст. 43) права на общедоступное и бесплатное образование.

Задачами являются:

определение порядка приема граждан в первый класс;

установление порядка комплектования МБОУ СОШ№15 на ступени среднего (полного) образования;

определение порядка перевода учащихся в другое ОУ и порядка приема учащихся, прибывших из других территорий, в том числе, иностранных граждан и беженцев.

1. Организация приема детей в первый класс
2. При приеме в МБОУ СОШ №15 администрация знакомит обучающегося, его родителей (законных представителей), с Уставом и иными локальными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ СОШ №15
3. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории п.Виноградный, п.Мельничный, п. Углекаменный, п.Боярышниковый, п.Западный которым исполняется не менее шести лет и шести месяцев на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.
4. Прием граждан в МБОУ СОШ №15 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
5. а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
6. б) дата и место рождения ребенка;
7. в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
8. г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
9. д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
10. **Примерная форма заявления** размещается МБОУ СОШ №15 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ №15 в сети "Интернет".
11. Для приема в МБОУ СОШ №15:
12. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
13. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №15 на время обучения ребенка.
17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
18. При приеме в МБОУ СОШ №15 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №15 не допускается.
20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №15, уставом МБОУ СОШ №15 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №15, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №15, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №15.
23. Распорядительные акты МБОУ СОШ №15 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ №15 в день их издания.
24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №15, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
25. Администрация МБОУ СОШ№15 через педагогов обязана осуществлять: учет детей школьного возраста, проживающих в п.Виноградный, п.Мельничный, п. Углекаменный, п.Боярышниковый, п.Западный используя различные формы (подомовой обход, сверка списков в ФАП и др.), предоставляя информацию в УО;

выявление детей, проживающих в п.Виноградный, п.Мельничный, п. Углекаменный, п.Боярышниковый, п.Западный и нигде не обучающихся, а в случае выявления данной категории несовершеннолетних принимать все необходимые меры для получения последними образования в школе.

1. Порядок приема учащихся на ступени основного и среднего (полного) общего образования
2. При наличии свободных мест в МБОУ СОШ№15 могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) общего образования:

в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

ранее получавших общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1. Гражданам может быть отказано в приеме по причине отсутствия в ОУ свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.
2. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей); копии свидетельства о рождении;

документа, подтверждающего уровень образования; личного дела;

выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью школы, если перевод осуществляется в течение учебного года.

1. При приеме в ОУ в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в МБОУ СОШ №15 не является обязательным.
2. 10 классы формируются из числа выпускников МБОУ СОШ №15, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования и прошедших государственную (итоговую) аттестацию. При наличии свободных мест (менее 25 человек в классе) в 10 класс могут быть приняты выпускники других общеобразовательных учреждений, освоившие основную общеобразовательную программу основного общего образования и прошедшие государственную (итоговую) аттестацию.
3. Ученики, обучавшиеся в МБОУ СОШ №15, окончившие 9 классов, выбывшие из ОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) для поступления в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс данного ОУ на общих основаниях, при наличии свободных мест на момент подачи заявления (то есть менее 25 человек в классе).
4. При приеме в ОУ обучающийся, его родители (законные представители), должны быть под роспись ознакомлены с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
5. Прием в МБОУ СОШ №15 оформляется приказом директора ОУ
6. В случае перевода учащегося из МБОУ СОШ№15 в другое ОУ документы пересылаются в адрес администрации другого ОУ при наличии справки, подтверждающей факт приема обучающегося в ОУ, указанного в заявлении о выдаче документов обучающегося.